

BÁO CÁO THAM LUẬN

**Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần bảo đảm sự lãnh đạo,
chỉ đạo toàn diện, kịp thời, hiệu quả của cấp ủy**

Kính thưa Hội nghị!

Từ công tác tham mưu triển khai ứng dụng CNTT trong các cơ quan Đảng huyện Tuy Đức và từ hiệu quả của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cấp ủy; Được sự cho phép của Chủ trì Hội nghị, Văn phòng Huyện ủy Tuy Đức xin phép báo cáo tham luận với nội dung **“Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, kịp thời, hiệu quả của cấp ủy”**.

Thưa toàn thể hội nghị!

Về tình hình chung: Văn phòng Huyện ủy Tuy Đức hiện tại có 12 cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động; trong đó: 08 nam, 04 nữ; lãnh đạo văn phòng 03 đ/c, chuyên viên, nhân viên 09 đ/c (*chuyên viên tổng hợp 01, nhân viên lái xe, tạp vụ, bảo vệ 04 đ/c; 01 kế toán, 01 chuyên viên CNTT và Văn thư, 01 cán bộ cơ yếu và 01 nhân viên phụ công tác tổng hợp, phục vụ*). Về trình độ chuyên môn: Đại học 07 đ/c, Trung cấp 03 đ/c, nghề 02 đ/c. Lý luận chính trị: Cao cấp 02 đ/c; trung cấp 05 đồng chí và 01 đồng chí đang học Trung cấp LLCT tập trung tại Trường Chính trị tỉnh.

Công tác tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo và đầu tư hạ tầng kỹ thuật ứng dụng công nghệ thông tin

Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, phòng Công nghệ thông tin hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ cài đặt ứng dụng các thiết bị công nghệ thông tin, Văn phòng Huyện ủy Tuy Đức đã tham mưu cấp ủy triển khai đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng Huyện ủy, góp phần bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, kịp thời, hiệu quả của cấp ủy.

Đã tham mưu Huyện ủy ban hành 03 công văn, 03 quy chế và 01 chương trình hành động⁽¹⁾ để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các quy định của Đảng về ứng dụng CNTT, bảo vệ bí mật nhà nước và chuyển đổi số trên địa bàn. Đồng

¹ Công văn số 40-CV/VPƯU ngày 11/6/2018 về việc đảm bảo an toàn an ninh mạng máy tính, Công văn số 1042 –CV/HU, ngày 31/10/2019 về việc triển khai sử dụng hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành của Tỉnh ủy; Công văn 101-CV/HU, ngày 10/12/2020 của Huyện ủy Tuy Đức về việc đơn đốc và sử dụng chứng thư số, hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành của Tỉnh ủy; Quy chế 05-QC/HU ngày 14/12/2021 Quy chế Bảo vệ Bí mật nhà nước của Huyện ủy Tuy Đức; Quy chế 06-QC/HU ngày 14/12/2021 Quy chế Quản lý và sử dụng chứng thư số chữ ký số chuyên dùng của các cơ quan Đảng, MTTQ và đoàn thể chính trị - XH huyện Tuy Đức; Quy chế 07-QC/HU ngày 14/12/2021 quy chế quản lý và sử dụng hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành của Tỉnh ủy trên địa bàn huyện Tuy Đức; Chương trình hành động 16-CTr/HU, ngày 04/3/2022 về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy Đắk Nông về chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030

thời, tham mưu đầu tư phát triển hạ tầng kỹ thuật về công nghệ thông tin phục vụ công việc chuyên môn, nhiều thiết bị đã được đầu tư, đưa vào khai thác, sử dụng hiệu quả như: phòng họp trực tuyến, hệ thống máy tính, máy in, máy Scan, máy Photocopy phục vụ công tác chuyên môn, thiết bị công nghệ phòng họp trực tuyến của Huyện ủy, nâng cấp đường truyền tín hiệu, các thiết bị thu, phát Wifi trong trụ sở cơ quan Huyện ủy đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật, công nghệ và bảo đảm tính đồng bộ với mô hình tổng thể của mạng thông tin diện rộng cơ quan Đảng.

Trên cơ sở đó, Văn phòng Huyện ủy Tuy Đức tham mưu Thường trực Huyện ủy chỉ đạo xử lý văn bản trên máy tính, hướng dẫn các ban đảng Huyện ủy, Đảng ủy các xã ứng dụng CNTT, sử dụng trang Thông tin chỉ đạo điều hành của Tỉnh ủy vào công việc chuyên môn; đặc biệt ứng dụng mục Thông tin điều hành trên trang Thông tin chỉ đạo điều hành của Tỉnh ủy để gửi, nhận văn bản, hiện tại cơ bản đã liên thông, kết nối đến các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy; từ đó văn phòng đã tham mưu thành lập các nhóm như nhóm các ban xây dựng Đảng, nhóm các Ban Chỉ đạo, nhóm Huyện ủy viên, nhóm thông tin báo cáo tuần, tháng,... để kịp thời tổng hợp thông tin phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy. Đến nay, 100% văn bản (*trừ văn bản mật*) của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy đã được gửi, nhận qua trang thông tin chỉ đạo điều hành bảo đảm nhanh, chính xác và đúng quy định. Đối với các cuộc họp, hội nghị của Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện văn phòng Huyện ủy đều gửi tài liệu đến các đại biểu trước thời gian tổ chức, cách làm này vừa tạo thuận lợi cho đại biểu nghiên cứu tài liệu, vừa tiết kiệm thời gian, chi phí in ấn, phát hành và lưu trữ.

Việc thay thế văn bản giấy và tài liệu được gửi trực tuyến từ sớm giúp các đồng chí Thường trực Huyện ủy có nhiều thời gian để nghiên cứu tài liệu, chỉ đạo xử lý văn bản kịp thời; đối với các cuộc họp, hội nghị giúp các đại biểu có thêm nhiều thời gian nghiên cứu trước, có thêm nhiều thời gian cho thảo luận và thời gian tổ chức các cuộc họp được rút ngắn nhưng vẫn bảo đảm nội dung và nâng cao chất lượng.

Hiệu quả của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cấp ủy

Trong đổi mới tác phong, lề lối làm việc của cấp ủy: Có thể nói, hiệu quả từ việc áp dụng công nghệ thông tin trong công tác cấp ủy đảm bảo thông tin kịp thời, thông suốt và chính xác, các đồng chí lãnh đạo theo dõi tình hình quản lý và giải quyết văn bản thông qua hệ thống mạng, quy trình xử lý văn bản, các công việc được giao cho đến khi hoàn tất công việc, có thể trao đổi ý kiến chỉ đạo kịp thời thông qua hệ điều hành mà không phụ thuộc vị trí địa lý, thời gian, đã góp phần tạo sự chuyển mạnh mẽ trong đổi mới tư duy, tác phong công tác, lề lối làm việc; phát triển hình thức văn phòng điện tử, làm việc từ xa; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao hiệu quả chỉ đạo và điều hành của cấp ủy, đẩy mạnh cải cách hành chính trong Đảng.

Trong lãnh đạo, chỉ đạo xử lý công việc hàng ngày: Đến nay, cơ bản các văn bản đi - đến như các báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, các công văn, chương trình, hướng dẫn, kế hoạch, giấy mời,... trong cơ quan Đảng Huyện ủy,

cũng như Đảng ủy xã và các đơn vị bên ngoài được gửi nhận qua hệ thống thông tin điều hành; qua đó, giảm đáng kể các loại văn bản giấy.

Bình quân mỗi tháng, Văn phòng Huyện ủy tiếp nhận, xử lý trên 197 văn bản đến, trên 84 văn bản đi; các văn bản, giấy tờ đều được chuyển đến các đồng chí lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo các ban và chuyên viên để xử lý trong ngày.

Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác Văn phòng, đã giúp Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, kiểm soát được công việc chuyên môn của các cơ quan đơn vị trực thuộc trên hệ thống; hỗ trợ tốt công tác phối hợp giữa các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, đoàn thể cũng như với các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc nhanh chóng, kịp thời và chính xác hơn.

Trong công tác thông tin, tuyên truyền: Đối với việc khai thác sử dụng hội nghị Trực tuyến, bình quân mỗi năm có từ 10 - 12 đợt tổ chức hội nghị Hội nghị trực tuyến học tập nghị quyết, thông tin tình hình thế giới, khu vực, trong nước và báo cáo viên trực tuyến, mỗi đợt có từ 70 đến 90 người, tham gia (chưa kể các xã). Đây là kênh thông tin tuyên truyền, triển khai học tập, cung cấp các văn bản chủ trương, chính sách, công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp ủy đảng; nâng cao năng suất, chất lượng hiệu quả công tác, đảm bảo thông tin thông suốt, liên tục và độ chính xác cao; tăng cường sử dụng phổ biến tài liệu điện tử, giảm văn bản giấy và hội nghị tập trung, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí đi lại.

Trong công tác lưu trữ: Các văn bản đi và đến được tổ chức quản lý tập trung theo cơ chế thống nhất, không mất mát, hư hỏng, không chịu ảnh hưởng của mỗi một, khí hậu; rất thuận tiện cho việc lưu trữ. Hoạt động tra cứu, tìm kiếm, tham khảo được thực hiện một cách thuận tiện, nhanh chóng và chính xác, đáp ứng kịp thời nhu cầu khai thác thông tin của các đồng chí lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên; giảm thiểu chi phí sao chụp văn bản trong hoạt động quản lý và điều hành tại cơ quan. Việc lưu trữ tài liệu cũng được kết hợp giữa lưu văn bản trong kho lưu trữ với số hóa để tạo thuận lợi cho việc tra cứu, tránh thất lạc.

Một số tồn tại trong ứng dụng công nghệ thông tin

Bên cạnh những kết quả đạt được thì việc triển khai trong sử dụng Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp, phòng họp trực tuyến và việc khai thác một số ứng dụng khác còn những tồn tại, bất cập như:

Nhiều đơn vị vẫn tiến hành gửi văn bản giấy là chủ yếu, chưa hình thành thói quen gửi văn bản trên hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp. Văn thư phải tiến hành “quét” dưới dạng file PDF để chuyển xử lý nên mất nhiều thời gian, ảnh hưởng đến việc chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo.

Đối với việc khai thác, sử dụng hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp mới dừng lại ở việc xử lý văn bản đi và đến, chưa khai thác triệt để tính năng giao việc, theo dõi, đánh giá tiến độ, chất lượng hoàn thành công việc của cán bộ, chuyên viên.

Kỹ năng khai thác ứng dụng công nghệ thông tin của một số đồng chí chưa nhanh, hiệu quả chưa cao. Ở một vài thời điểm công việc chưa xử lý kịp thời do số lượng văn bản đến nhiều, một số đồng chí chưa kiểm soát hết được văn bản.

Kính thưa Hội nghị!

Để phát huy những hiệu quả của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cấp ủy, thời gian tới Văn phòng Huyện ủy tiếp tục bám sát hướng

dẫn, định hướng, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, tham mưu đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, đưa việc ứng dụng CNTT trở thành hoạt động thường xuyên, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và an toàn, góp phần đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy.

Tiếp tục tham mưu tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan đảng tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021-2025 theo Chương trình 27 của Ban Bí thư; đẩy mạnh ứng dụng CNTT gắn với chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan Đảng. Tham mưu thực hiện bổ sung các thiết bị công nghệ thông tin theo hướng hiện đại, đồng bộ, liên thông, hướng tới thực hiện chính quyền điện tử gắn với chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng. Tuy nhiên, việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT phải nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác; đồng thời bảo đảm an ninh, an toàn mạng và đúng quy định.

Tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ, lãnh đạo chỉ đạo, quán triệt sâu rộng các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, các văn bản, chủ trương của Tỉnh ủy về ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan Đảng nhằm phát huy tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, người lao động trong việc ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công.

Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy khảo sát, xây dựng kế hoạch trình Huyện ủy từng bước trang bị đồng bộ, đầy đủ các thiết bị phòng họp không giấy, đảm bảo kỹ thuật, đường truyền đạt chất lượng.

Kính thưa toàn thể Hội nghị!

Văn phòng Huyện ủy Tuy Đức đã thông qua tham luận về nội dung **“Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, kịp thời, hiệu quả của cấp ủy”**.

Kính chúc sức khỏe các đồng chí.

Trân trọng cảm ơn!