

CHƯƠNG TRÌNH

Hội nghị Giao ban công tác văn phòng cấp ủy 6 tháng đầu năm 2024

1. Thời gian: Từ 14h00' - 15h20', ngày 27/6/2024.

2. Địa điểm: Phòng họp số 06, Văn phòng Tỉnh ủy.

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Ôn định tổ chức và tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị	Đ/c Nguyễn Như Hạnh - TP Hành chính Lưu trữ
2	Phát biểu định hướng, đánh giá kết quả công tác văn phòng cấp ủy 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024	Đ/c Châu Ngọc Lương - TUV, Bí thư Đảng ủy, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy
3	Trao đổi một số nội dung về công tác tham mưu cho cấp ủy chuẩn bị Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030	Đ/c Nguyễn Trọng Hùng - Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy
4	Thông tin, trao đổi nghiệp vụ văn phòng cấp ủy của các phòng thuộc Văn phòng Tỉnh ủy	1. Phòng Tổng hợp 2. Phòng Hành chính Lưu trữ 3. Phòng Quản trị 4. Phòng Tài chính đảng 5. Phòng Cơ yếu - CNTT
5	Ý kiến của Văn phòng các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy	Chánh Văn phòng các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy
6	Phát biểu Kết luận Hội nghị	Đ/c Châu Ngọc Lương - TUV, Bí thư Đảng ủy, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy